Утверждено
Приказом Генерального директора
ОАНО «Медина»
От 04.09.2019
№ 01/09-19

Положение о дежурстве учителей ОАНО «Медина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом ОАНО «Медина», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОАНО «Медина».
1.2. Настоящее положение определят права и обязанности учителей ОАНО «Медина» (далее – Школа) при выполнении функции дежурного учителя.
1.3. Дежурство по Школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны Школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в Школе.
1.4. Дежурство учителей по Школе организуется в соотвествии с графиком, утвержденным приказом генерального директора Школы.
1.5. Дежурный учитель подчиняется непосредственно генеральному директору.

2.Обязанности дежурного учителя:

2.1. Дежурный учитель приходит в Школу не позднее, чем за 20 минут до начала учебных занятий.
2.2. Дежурный учитель встречает детей у входа в школу.
2.3. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:
- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в тамбуре, в вестибюле, в местах общего пользования;
2.4. Во время учебного процесса:
- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка обучающимися - Правил поведения обучающихся;
- не допускать опозданий, обучающихся на уроки;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми;
- во время перемен контролировать поведение обучающихся в местах общего пользования, следить за соблюдением питьевого режима;
- ограничивать использование детьми личных средств связи без уважительной причины;
- следить за тем, чтобы входная дверь главного входа была постоянно закрыта изнутри; при появлении посторонних лиц у входа с помощью видео домофона, не открывая двери, опросить их о цели визита, сообщить в администрацию;
2.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения генерального директора.
2.6. Категорически запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий.
2.7. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды делает запись в «Журнал дежурства» и сообщает докладной запиской генеральному директору.

3. Расположение постов и организация дежурства во внеурочное время

-Пост 1 - вестибюль, вход в школу – перед началом занятий во время прибытия детей в школу, по окончании занятий для передачи детей родителям.
Пост 2 - вестибюль, общие коридоры – во время учебного процесса и перемен.

3.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется работниками администрации или техническим персоналом по приказу генерального директора Школы.
3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный учитель (группа учителей), который организует и проводит мероприятия.
3.3. В исключительных случаях вместо учителя дежурство по школе в праздничные дни может быть возложено на работников из числа технического персонала школы.
3.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному администрацией Школы. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться учителя по графику, составленному администрацией школы.

4. Порядок осуществления пропускного режима в школу
4.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в школу и не являющийся участником образовательного процесса, должен обязательно зарегистрироваться в журнале, находящемся у дежурного учителя, указав свою фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.
4.2. Дежурный учитель обязан следить за правильностью записей и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.
4.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей дежурный учитель должен немедленно сообщить об этом директору школы или вызвать дежурный наряд милиции по телефону 102 или с помощью тревожной кнопки.