

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр реализации государственной образовательной политики
и информационных технологий»

ПРИКАЗ

« 28 » ноября 2018 г.
г. Москва

№ 189-г

О проведении инвентаризации

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», раздела VIII Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, п. 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, а также в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской отчетности ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию активов и обязательств, в том числе:
 - нефинансовых активов по состоянию на 1 декабря 2018 года;
 - финансовых активов и обязательств по состоянию на 31 декабря 2018 года.
 2. Для проведения инвентаризации создать:
 - 2.1. Центральную инвентаризационную комиссию (далее – Комиссия) в составе:
Председатель Комиссии: заместитель директора по экономике и финансам Ермилов А.Г.;
- Члены Комиссии: начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Бабина Т.Ю.;
- начальник финансово - экономического отдела Клаверов М.А.;

начальник юридического отдела Пасечник Н.В.;
начальник организационного отдела
Мовсесян М.М.

2.2. Рабочие инвентаризационные комиссии согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочим инвентаризационным комиссиям:

3.1. обеспечить полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;

3.2. проверку фактического наличия имущества проводить при обязательном присутствии ответственных (материально - ответственных) лиц;

3.3. провести инвентаризацию в следующие сроки:

- по нефинансовым активам в период с 3 декабря по 25 декабря 2018 года.

Срок передачи результатов работы в Комиссию - 26 декабря 2018 года;

- по финансовым активам и обязательствам в период с 8 января по 25 января 2019 года.

Срок передачи результатов работы в Комиссию - 28 января 2019 года.

4. Ответственным (материально - ответственным) лицам:

4.1. подготовить и сдать оформленные надлежащим образом все расходные и приходные документы на имущество в отдел бухгалтерского учета и отчетности в срок до 1 декабря 2018 года;

4.2. принять участие в проверке фактического наличия имущества.

5. Центральной инвентаризационной комиссии по итогам работы рабочих комиссий рассмотреть результаты инвентаризации на заседании и оформить акты о результатах инвентаризации в следующие сроки:

- по нефинансовым активам в срок до 28 декабря 2018 года;

- по финансовым активам и обязательствам в срок до 30 января 2019 года.

6. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Бабиной Т.Ю. отразить результаты инвентаризации в годовой бухгалтерской отчетности за 2018 год.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.А. Фертман

Приложение 1

к приказу № 189 от "28" ноября 2018 г.

№ рабочей комиссии	Состав	ФИО	Объекты инвентаризации
1	Председатель	Беленков О.В.	Нефинансовые активы
	члены Комиссии	Шестаковская В.А.	ответственные: Дегтярева Т.В., Савельева И.В., Ниязова С., Реунова Л.А.
		Кирилова Ф.С.	
2	Председатель	Гончаров А. А.	Нефинансовые активы
	члены Комиссии	Стерхов А.Ю.	ответственные: Семенова И.В.
		Кирилова Ф.С.	
3	Председатель	Гончаров А.А.	Нефинансовые активы
	члены Комиссии	Меламед Е.И.	ответственные: Цыганков С.А.
		Медведева В.А.	
		Огурцов Е.М.	
		Попова Е.М.	
4	Председатель	Беленков О.В.	Нефинансовые активы
	члены Комиссии	Антипин М. С.	ответственные: Гиренко А.Ф., Осипова М.Б., Путанкин С.К., Болотина С.К., Егоров Д.С., Сысоев И.В., Баджан В.П., Липов А.И., Скороходов А.В., Смирнов Н.К., Платова И.Д.
		Дзедзоева З. Ю.	
		Кирилова Ф.С.	
5	Председатель	Храпова И.В.	Нефинансовые активы
	члены Комиссии	Голунов Д.В.	ответственные: Никулочкин А.В., Серебряков А.В., Алябьев И.Н., Шитов М.К., Васьков А.А., Миронов А.А., Алкнис Я.В., Сиротина Е.Н., Репин Д.С., Алваров С.П., Копылов А.Н., Шевлякова И.Ю., Козлов А.Б., Молоков А.Г., Коротков А.А., Рязанцева Л.Ф., Сорока Р.В., Таран А.Н., Абдрахманова Э.Р., Никольский Д.Н., Седова Е.П., Аршеневская Г.Ю., Баширов Р.Я., Белушкин С.Д., Бельских И.В., Болгов Д.А., Гуляев И.Л., Захаревич Е.В., Захарова О.К., Козлов М.В., Королев М.А., Кузнецов М.Ю., Куракин Д.В., Левов С.Е., Мельников А.Н., Пасечник Н.В, Пашовкина Н.А., Посысаев В.В., Репин Г.В., Савельев К.В., Мухина Ю.С., Терехова М.П., Титова О.Н., Федотов Д.А., Фрозинова Т.Ю., Шевелев С.А., Чеснова Г.А., Ярыгина М.Л., Шайтанов Д.С., Якивчук Е.Е.
		Солодков В.А.	
		Попова Е.М.	
6	Председатель	Андреев Р. Л.	Нефинансовые активы
	члены Комиссии	Мартынов В.В.	ответственные: Евсеев А.В., Кравцов Е.Б., Петров А.М.
		Гришина Л.А.	
7	Председатель	Колганова Е.В.	Нефинансовые активы
	члены Комиссии	Фрозинова Т.Ю.	(Нематериальные активы, капитальные вложения)
		Попова Е.М.	
8	Председатель	Бояркина Л.Е.	Финансовые активы и обязательства
	члены Комиссии	Поладин И.О.	
		Кирилова Ф.С.	