



ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДИНА»



ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДИНА»
(ОАНО «МЕДИНА»)

ИНН 7736317426 КПП 773601001
117 335, Москва, ул. Вавилова, д.91 к.1
+7 (495) 410-54-91

<p style="text-align: center;">«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 04 сентября 2019 г.</p>	<p style="text-align: center;">«УТВЕРЖДЕНО» Приказом № 1 от «04» сентября 2019г. Генеральный директор ОАНО «МЕДИНА» /Л.Л. Мухамедьярова</p>
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропуске учебных занятий учащимися ОАНО «Медина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2 Настоящее положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального основного и среднего общего образования, и является обязательным к соблюдению всеми сотрудниками школы, обучающимися, родителями и лицами, заменяющих их.

1.3 Целью данного положения является обеспечение высокого уровня общей успеваемости и профилактики безнадзорности, повышение качества образования.

1.4 Задачами данного положения являются:

- вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования в полном объеме;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей;
- обеспечение формирования персональной ответственности за дисциплину учебного труда.

1.5 Положение о пропуске уроков учащимися утверждается генеральным директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий.

2.1. Учебные занятия (уроки) - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

2.2. Учебный день - часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя - часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. Опоздание на учебное занятие - прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

2.5. Систематическое опоздание - опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Пропуск учебного занятия - отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

2.7. Пропуск учебного дня - отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

2.8. Пропуск учебной недели - пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.9. Непосещение - отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени

3. Виды пропуска учебных занятий.

Все пропуски учебных занятий учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

3.1. Пропуски по уважительной причине.

3.1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей; допускается пропуск не более 3-х учебных дней по болезни без предъявления справки от врача. Пропуск по болезни свыше трех дней считается уважительной причиной только при предъявлении медицинской справки.
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя.

3.2.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

3.3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам, в таком случае предоставляет заявление от родителей/официальных представителей.
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (если опубликовано соответствующее распоряжение Департамента образования города Москвы).

4. Учет пропусков и опозданий.

4.1. Текущий учет посещаемости осуществляется классными руководителями ежедневно.

4.2. Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией школы по итогам модуля, полугодия, года на основании сведений о причинах пропусков.

4.3. Текущие пропуски учащихся указываются на страницах журнала в виде обозначения «н».

4.4 В журнале фиксируются все пропуски уроков учащихся, кроме пропусков уроков по разрешению администрации.

4.5. При подсчёте количества пропущенных учащимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине.

4.6. Пропуски учащихся временно по состоянию здоровья обучающихся в больнице, санатории, или на домашнем обучении не отмечаются.

4.7. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале.

4.8. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к нему с разрешения администрации школы. Причины опозданий указываются в объяснительной на имя директора школы.

4.9. Общее количество пропущенных уроков по дням отмечается числами на странице «Сведения о текущей посещаемости».

4.10. Общее количество пропущенных уроков переводится в количество пропущенных дней согласно средней учебной нагрузке (1 класс – 4 урока; 2-4 классы – 5 уроков;).

4.11. В итоговой ведомости классного журнала классным руководителем указывается общее количество пропущенных уроков и дней. В графе «Пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков и дней по болезни и уважительным причинам.

4.12. Количество уроков, пропущенных по неуважительным причинам должно составлять разницу между общим количеством пропущенных уроков и количеством уроков, пропущенных по болезни и уважительным причинам.

5. Оправдательные документы.

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

6. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.

6.1. Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2.) и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. конституция РФ).

6.3. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления модуля, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

6.4. Родители, получившие письменные и устные уведомления администрации школы о результатах проверки состояния посещаемости учебных занятий и учебных достижений,

принимают меры по ликвидации пропусков учебных занятий и отработке пропущенного материала.

7. Отработка пропущенных учебных занятий.

7.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить материал пропущенного занятия и сдать теоретическую часть материала (в срок не позднее 3-х учебных дней после пропущенного занятия в устной форме учителю)

7.2. При наличии задолженности на конец учебного модуля или года, а также при невозможности аттестовать обучающегося, он обязан выполнить письменную зачетную работу по каждому пропущенному учебному занятию). Учитель оказывает консультативную помощь.

7.3. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником ликвидации пробелов знаний.

8. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на Педагогическом совете, администрацией школы;
- приглашение родителей в школу;

9. Регламентация деятельности классного руководителя и администрации.

9.1. Классный руководитель обязан отмечать отсутствующих в журнале в день проведения урока и поставить в администрацию школы в известность о пропуске уроков данным учащимся.

9.2. Администрация школы принимает следующие меры по профилактике пропусков учебных занятий:

- связывается с родителями в день выявления пропуска для выяснения причин по контактному телефону и ставит их в известность об отсутствии ребенка в школе;
- вызывает родителей в школу в случае повторения пропусков без уважительных причин;
- в случае систематических пропусков уроков без уважительной причины, отсутствия реакции родителей (законных представителей) выносит вопрос об аттестации учащегося на Педагогический Совет школы;
- в случае пропуска более 50% учебных занятий Администрация школы может вынести на обсуждение вопрос о расторжении договора на оказание образовательных услуг с родителями или законными представителями ученика, так как их бездействие в части ликвидации пропусков учебных занятий делает невозможным выполнение условий договора.